

Guatemala 30 de abril de 2013.

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Estimada Licda. Molina:

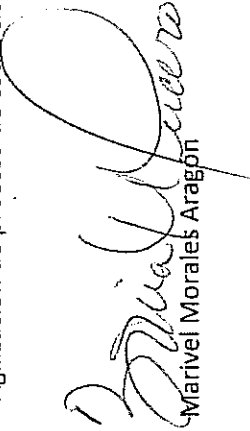
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 78-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 36-2013 correspondiente al período del mes de abril el presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 00019.


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1- Apoyo en agilización de expedientes con deuda.
- 2- Colaboración con las diferentes áreas para complementar documentos faltantes en expedientes de compras.
- 3- Apoyo en area de cotizadores para completar información de proveedores .
- 4- Seguimiento de proceso de compras
- 5- Apoyo a desvanecimiento de hallazgos

**RESULTADOS OBTENIDOS**

- 1- Mejor distribución de expedientes según fortalezas.
- 2- Evacuar diariamente expedientes de deuda
- 3- Mayor apoyo de los colaboradores de otras áreas.
- 4- Agilización de proceso de cotización

  
Zonia Marivel Morales Aragón

  
Lic. Edgar David Contreras Montoya  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes